

## 二、教材檔案上傳操作說明

1. 進入學校首頁(<http://www.dyu.edu.tw>)，在頁面左上方之 e 化服務中，找到 iCourse 數位學習平台鏈結，點擊指引到 iCourse 數位學習平台。



2. 在 iCourse 數位學習平台首頁中，於左上方帳號欄位輸入人事證號及密碼後，按下「登入」鈕進入系統



3. 登入 iCourse 數位學習平台後，於頁面上方會顯示「XXXX 您好，你正在[教室環境]中」，右上方則有「登出」選項以供登出系統。因要處理教材檔案上傳，所以請先點選頁面中的「課程辦公室」進行作業。



4. 在「課程辦公室」頁籤中點選欲處理教材檔案上傳之課程名稱。(課程名稱前3-4碼為學期別，如992表99-2學期及1012表101-2學期)



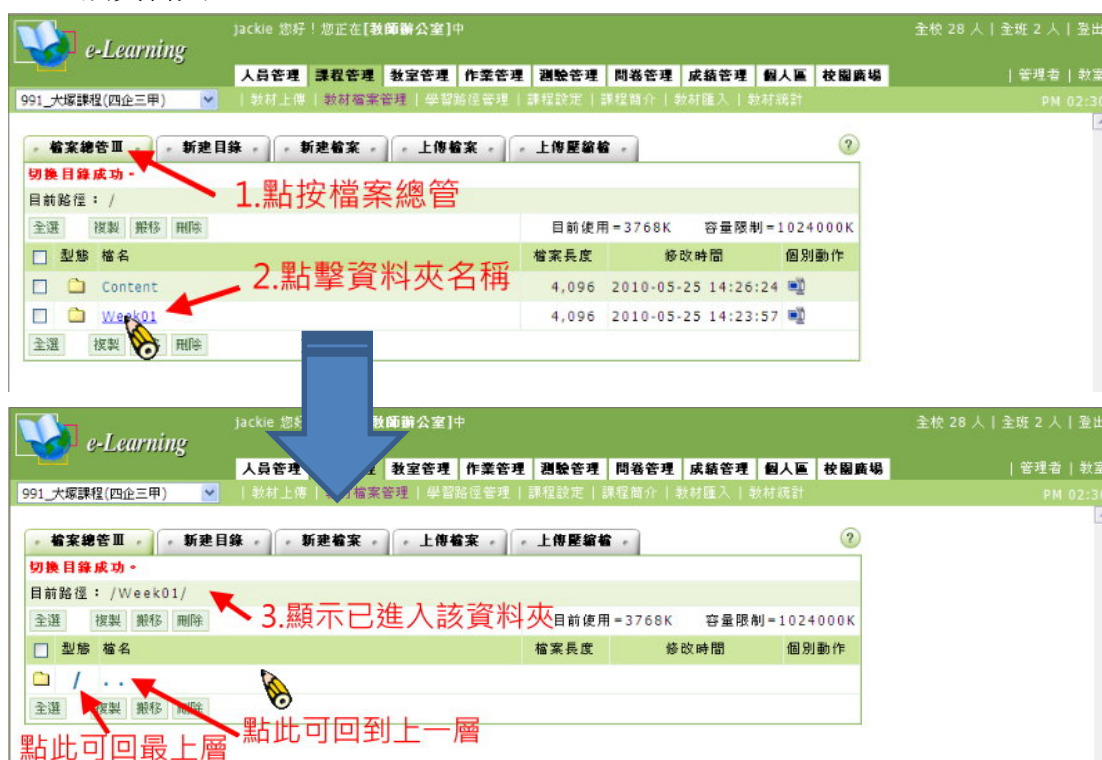
5. 此時，將進入該課程辦公室環境中，於頁面上方會顯示「XXXX 您好，你正在[教師辦公室]中」，左上方會顯示目前所處於之課程名稱，右上方則會顯示「教室」功能以供點選切換至教室環境中。於此頁面中點選「課程管理」功能繼續進行作業。



6.利用「課程管理」之「教材檔案管理」中「新建目錄」建立新資料夾  
Week01



7.點選「檔案總管」功能頁籤，點擊 Week01 資料名稱，將目前路徑變更至該資料夾



8. 再點選「上傳檔案」功能頁籤(確定所處路徑資料夾無誤後)，點選「瀏覽...」確定要上傳檔案位置後，點按「開啟舊檔」完成路徑設定，再點按「上傳」進行資料傳輸，完成後於目前路徑上方出現上傳檔案名稱等字眼。

※若上傳檔案數非單一時，可利用「更多檔案」增加檔案上傳數目及「放棄此檔」減少檔案上傳數目

Jackie 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 28 人 | 全班 2 人 | 登出

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理 個人區 校園廣場 | 管理者 | 教室

991\_大原課程(四企三甲) | 教材上傳 | 教材檔案管理 | 學習路徑管理 | 課程設定 | 課程簡介 | 教材匯入 | 教材統計 PM 02:30

檔案總管 ▾ 新建目錄 ▾ 新建檔案 ▾ 上傳檔案 ▾ 上傳壓縮檔 ▾

切換目錄成功 - 目前路徑： /Week01/ 目前使用=3768K 容量限制=1024000K

單一上傳檔案size不得超過：64M，總上傳檔案size不得超過：64M

- 請按「瀏覽」選擇您要上傳的檔案。
- 若要傳送多個檔案，請按「更多檔案」。
- 若要上傳壓縮檔，並在上傳後自動解壓縮，請使用「上傳壓縮檔」。

上傳檔案  瀏覽... 放棄此檔

1. 點按「上傳檔案」頁籤

2. 確定上傳目的地資料夾無誤

3. 檔案數不只單一時，可點選「更多檔案」增加上傳檔案數目

Jackie 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 28 人 | 全班 2 人 | 登出

課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理 個人區 校園廣場 | 管理者 | 教室

991\_大原課程(四企三甲) | 教材檔案管理 | 學習路徑管理 | 課程設定 | 課程簡介 | 教材匯入 | 教材統計 PM 02:30

檔案總管 ▾ 新建目錄 ▾ 新建檔案 ▾ 上傳檔案 ▾ 上傳壓縮檔 ▾

切換目錄成功 - 目前路徑： /Week01/ 目前使用=3768K 容量限制=1024000K

單一上傳檔案size不得超過：64M，總上傳檔案size不得超過：64M

- 請按「瀏覽」選擇您要上傳的檔案。
- 若要傳送多個檔案，請按「更多檔案」。
- 若要上傳壓縮檔，並在上傳後自動解壓縮，請使用「上傳壓縮檔」。

上傳檔案  瀏覽... 放棄此檔

上傳檔案  瀏覽... 放棄此檔

5. 點按「瀏覽...」找到位在本機電腦中要上傳之檔案後，點選檔案，並按下「開啟」完成路徑設定

4. 點選「放棄此檔」可減少檔案上傳之數目

6. 確定後，點按「上傳」進行資料傳輸

檔案總管 ▾ 新建目錄 ▾ 新建檔案 ▾ 上傳檔案 ▾ 上傳壓縮檔 ▾

上傳 [test.txt], [test2.txt] 目前路徑： / 目前使用=91132K 容量限制=1024000K

單一上傳檔案size不得超過：64M，總上傳檔案size不得超過：64M

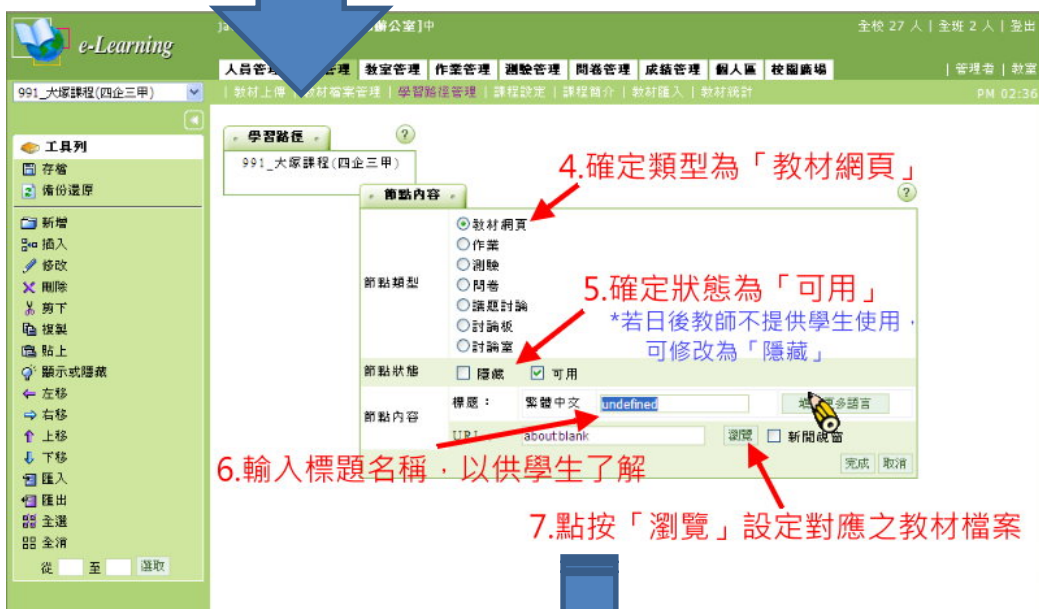
- 請按「瀏覽」選擇您要上傳的檔案。
- 若要傳送多個檔案，請按「更多檔案」。
- 若要上傳壓縮檔，並在上傳後自動解壓縮，請使用「上傳壓縮檔」。

上傳檔案  瀏覽... 放棄此檔

7. 完成後，會顯示上傳檔案名稱

9.完成檔案上傳後，需再設定「學習路徑」，不然修習該課程學生可會找不到教材檔案使用喔!!

- 先進入「學習路徑管理」頁面後，確定要設定的課程無誤後，再利用左方的工具列中的「新增」選項，新增一路徑以供對應教材檔案。
- 在新增功能的視窗中，確定節點類型是「教材網頁」及節點狀態是「可用」，並輸入節點內容之「標題」名稱，再利用「瀏覽」功能，找到對應檔案後按下該檔案完成路徑選取。最後，確定設定無誤後，按下「完成」鈕即可產生路徑。
- 設定產生路徑後，再利用左方工具列「存檔」功能，完成學習路徑。



jackie 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 27 人 | 全班 2 人 | 退出

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理 個人區 校園廣場 | 管理首頁 | 教室

991\_大眾課程(四企三甲) | 教材上傳 | 教材檔案管理 | 學習路徑管理 | 課程設定 | 課程簡介 | 教材匯入 | 教材統計 PM 02:37

工具列

存檔

備份還原

新增

插入

修改

刪除

剪下

複製

貼上

顯示或隱藏

左移

右移

上移

下移

匯入

匯出

全選

全消

從 至 選取

學習路徑

991\_大眾課程(四企三甲)

1. 第一章 導論

1. 完成後產生路徑節點

2. 按下存檔，完成學習路徑

jackie 您好！您正在[教室環境]中 全校 27 人 | 全班 2 人 | 退出

學習互動區 評量區 資訊區 個人區 校園廣場 | 管理首頁 | 辦公室

991\_大眾課程(四企三甲) | 課程公告 | 開始上課 | 課程討論 | 線上討論 | 測驗討論 | 分組討論 PM 02:38

Learning Path

第一章 導論

第二章 AAAAA

第三章 KKKKKK

教材目錄產生中，請稍候 ...

學生利用該課程「教室環境」中的「學習互動區」中的「開始上課」功能即可於左方的「學習路徑」中看到教師所設定的學習路徑，並可點選下載該單元之教材!!

※教師完成教材檔案上傳及學習路徑節點設定後，建議到該課程教室環境中，利用「學習互動區」之「開始上課」確認可否提供學生使用!!